

Intersindical

RECOMANACIONS PER A LA TORNADA AL TREBALL - CRISI DE LA COVID-19 - ABRIL 2020

RECOMANACIONS PER A LA TORNADA AL TREBALL



INTERSINDICAL
VALENCIANA

ÍNDEX

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Introducció..... | 3 |
| 2 | La tornada al treball | 2 |
| | ▪ El primer, les persones | |
| | ▪ Processos de mobilitat segurs | |
| | ▪ Amb mitjans de protecció | |
| | ▪ Abans d'anar al treball | |
| | ▪ En el centre de treball | |
| | ▪ Després d'anar al treball | |
| | ▪ Mesures organitzatives | |
| | ▪ Mesures d'higiene en el centre de treball | |
| | ▪ La gestió dels residus | |
| 3 | La planificació de la tornada al treball de manera segura..... | 5 |
| 4 | Participació de les persones treballadores en la salut laboral ... | 5 |
| | ▪ Drets de participació i representació | |
| | ▪ Els Comitès de Salut Laboral | |
| | ▪ Composició del Comité de Seguretat i Salut | |
| | ▪ La consulta a les treballadores i treballadors | |
| | ▪ Competències de les delegades i delegats de Prevenció | |
| | ▪ Facultats de les delegades i els delegats de Prevenció | |
| 5 | Garanties de la delegada o delegat de Prevenció | 7 |
| | ▪ Crèdit horari per a realitzar les seues funcions | |
| | ▪ La formació de les delegades i delegats de Prevenció | |
| 6 | Normativa sobre Salut Laboral | 7 |
| 7 | NORMATIVA SOBRE CONFIDENCIALITAT DE DADES MÈDIQUES ... | 7 |
| 8 | Guies oficials de consulta | 8 |

1 INTRODUCCIÓ

La declaració de l'Estat d'Alarma pel RD 463/2020, complementada pel RDL 9/2020, va comportar la paralització de l'activitat productiva, també va reduir la mobilitat en tots els seus aspectes, mesures necessàries per a reduir al màxim el risc de contagi de la COVID-19.

Ara entrem en una nova etapa que tractarà de recuperar l'activitat laboral i això s'ha de fer garantint la salut a tota la població, i sobretot a de la classe treballadora. No podem permetre'ns una altra desestabilització amb un increment innecessari del risc. La tornada a la normalitat laboral no pot suposar incrementar la incertesa sobre una recaiguda en la pandèmia, que pose en risc la vida de les persones i que torne a saturar el sistema sanitari, tornant a crear situacions límits per a poder atendre les necessitats que s'originen.

La reincorporació a la vida laboral ha de garantir la salut en els llocs de treball. Les empreses estan obligades a assumir aquesta situació. Han de revisar els protocols de seguretat i adaptar-los a les noves necessitats. És fonamental i imprescindible que els Comitès de Salut Laboral de cada empresa realitzin el seguiment del compliment de la normativa i dels plans prevenció.

El com ha de produir-se la reincorporació a la normalitat és una responsabilitat que ha de vindre marcada per les persones expertes, regulada pel Govern i assumida per l'empresariat. La seguretat al treball ha de prevaldre al fet econòmic. Ens enfrontem a un altre model on la cooperació de totes les parts serà imprescindible per a supera la situació creada i dissenyar el futur.

La comunicació, formació, informació i sensibilització en aquesta situació és fonamental per a les persones: conèixer com procedir, com actuar, quins són els canvis en els procediments, què no fer, etc. S'ha de formar i informar sobre les mesures de prevenció específiques relacionades amb la COVID-19. Recordar diverses vegades durant les jornades, personalment o per megafonia, la necessitat de reduir al màxim el contacte propi i alié, llavar-se sovint les mans, etc.

2 LA TORNADA AL TREBALL

La majoria de les empreses no tenen equips de protecció, la qual cosa dificulta la seua obertura i així ho reconeix la CEOE, encara que la posada en marxa d'un preu controlat per l'Estat per a aquests materials ha de facilitar la seua adquisició.

En el nostre teixit industrial, el 94,80% de les empreses no arriben a les 10 persones treballadores i tenim 3,20 milions de personal autònom. Aquesta és la nostra realitat; i en tots ells, la salut laboral sempre està en un segon pla i si abans de la COVID-19 la sinistralitat era elevada, segurament aquesta augmentarà. Per això, no es pot treballar sense garanties de seguretat i salut laboral. La salut abans de res.

El primer, les persones

La represa de l'activitat laboral a partir d'ara ha de rea-

litzar-se de manera escalonada i ordenada. Els grups de risc més sensibles han de ser els últims a reincorporar-se i si hi ha possibilitat de teletreballar o fer altres tasques, que les realitzen.

Els sectors que primer haurien d'incorporar-se són aquells que tinguen garantida la distància interpersonal de dos metres i aquelles mesures necessàries per a evitar l'expansió de la pandèmia. Els últims a incorporar-se haurien de ser aquells en els quals es produïska aglomeració de persones com l'educació, el turisme o esdeveniments multitudinaris.

Processos de mobilitat segurs

La tornada a l'activitat normal suposa aglomeracions en els mitjans de transport públic, els quals exposen les persones a possibles contagis; per això és necessari augmentar les freqüències dels transports i les mesures de seguretat:

- Prioritzar la mobilitat que millor garantisca la distància interpersonal (2 m), preferiblement el transport individual.
- Desplaçaments caminant, guardar la distància interpersonal quan es vaja pel carrer.
- Desplaçaments en turismes o taxi, evitar trajectes amb més d'una persona per fila de seients i mantindre la major distància possible entre les persones ocupants usant una màscara higiènica.
- Desplaçaments en transport públic, guardar la distància interpersonal usant una màscara higiènica.

Amb mitjans de protecció

Per atendre la nova situació i les necessitats que es generen, el Ministeri de Sanitat ha elaborat una guia de bones pràctiques, i per a les persones que han de tornar al treball presencial fa les següents recomanacions:

- Mantindre una distància de seguretat.
- Evitar qualsevol tipus de contacte físic.
- Respectar les mesures d'higiene màximes en els espais de treball.
- Llavar sovint les mans (20 seg/mà) amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica.
- Usar màscares "higièniques" (recomanació).
- Evitar tocar zones mucoses (ulls, nas, boca, etc.).
- Utilitzar mocador d'un sol ús (tirar al fem després de l'ús –poal amb tapa) o la part interna del colze en tossir o esternudar.
- Evitar utilitzar equips d'altres persones, si no és possible s'han d'augmentar les mesures de precaució (desinfecció prèvia, higiene de mans, etc.).
- Buidar el lloc de treball per a facilitar la seua neteja.
- En cas de símptomes: avisar, complir de manera extrema les mesures citades i contactar amb el servei de prevenció de riscos, metge d'atenció primària o telèfon d'atenció COVID-19 (900 300 555)

Les empreses han de realitzar un pla de contingència, identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats en el centre de treball. Han d'establir protocols per als casos en què una persona manifeste símptomes de contagi per a protegir-la i protegir la resta de la plantilla.

Abans d'anar al treball

1. Si presentes qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 no has d'acudir al treball i has de contactar telefònicament a atenció COVID-19 (900 300 555). No has d'acudir al teu lloc de treball fins que no es confirme que no hi ha risc per a tu i per als altres.
2. Si has estat en contacte estret o has compartit espai amb una persona afectada per la COVID-19, tampoc has d'acudir al teu lloc de treball, fins i tot en absència de símptomes. Durant un període has de realitzar un seguiment per si apareixen signes de contagi.
3. Si eres vulnerable per edat, per estar embarassada o per patir afeccions mèdiques anteriors (com a hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, o càncer) no has d'acudir al treball. Hauràs de contactar amb el teu metge o metgessa perquè acredite que has de romandre en situació d'aïllament a efectes laborals. Si així fora, es considerarà una situació assimilada a accident de treball per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal.

Els equips d'EPIs posats a la disposició de les treballadores i treballadors per mitjà de l'empresa, i d'ús obligat en els centres de treball, han de ser condició prèvia per a la represa de l'activitat.

És responsabilitat del Govern i de les CCAA proveir de mitjans suficients i el seu repartiment. És obligació de l'empresa la seua adquisició i lliurament al personal, també la vigilància del seu ús en els centres de treball.

En el centre de treball

1. Les tasques, processos laborals i descansos han de planificar-se perquè les persones treballadores puguin mantindre la distància interpersonal (2m), tant en l'entrada i eixida al centre de treball com durant la permanència en aquest.
2. La represa de l'activitat ha de guiar-se pel principi de minimització del risc. Aquelles activitats en què coste evitar aglomeracions hauran d'iniciar-se quan la seguretat total estiga garantida.
3. S'ha d'organitzar l'entrada al treball de manera escalonada per a evitar aglomeracions en el transport públic i en l'entrada als centres de treball.
4. En aquelles empreses o establiments oberts al públic hauran d'implementar-se mesures per a minimitzar el contacte tenint en compte les següents consideracions:
 - Aforament que respecte la distància interpersonal.
 - S'habilitaran mecanismes de control d'accés en les entrades i eixides.

- Tot el públic, inclòs el que espera, ha de guardar la distància interpersonal.
- L'empresa haurà de facilitar equips de protecció individual a la clientela.

5. L'empresa ha d'escalonar els horaris el màxim possible si l'espai de treball no permet mantindre la distància interpersonal en els torns ordinaris, contemplant possibilitats de redistribució de torns, tasques o teletreball.
6. Temps de descans. Incrementar el temps dels descansos, ja que s'incrementa la fatiga per l'ús dels EPIs i la necessitat de més temps per a llavar-se les mans seguint les recomanacions del ministeri.
7. Roba de Treball. Proporcionar més roba de treball, per a assegurar la necessària neteja i desinfecció i, en la mesura que siga possible i per a major garantia, hauria d'encarregar-se l'empresa de la seua neteja.
8. S'ha de fomentar la ubicació fixa de les persones treballadores, sense girar en equips o cicles de treball.
9. Es recomana facilitar el teletreball i les reunions per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on les persones treballadores puguen respectar la distància interpersonal.
10. En el cas de contactes amb proveïdors i clients és necessari reduir les visites i les reunions presencials.
11. Es recomana evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que puguen solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.

Després d'anar al treball

Les persones treballadores hauran de cuidar les distàncies i les mesures de prevenció de contagis i higiene en la llar, especialment si conviuen amb persones de grups de risc.

Mesures organitzatives

1. D'acord amb la normativa de riscos laborals, serà necessari informar el personal de manera fefaent, actualitzada i habitual de les recomanacions sanitàries que han de seguir de manera individual.
2. Cal proveir al personal dels productes d'higiene necessaris per a poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta. Amb caràcter general, és necessari mantindre un aprovisionament adequat de sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.
3. Cal mantindre un aprovisionament suficient del material de neteja per a poder escometre les tasques d'higienització reforçada diàriament. Entre ells lleixiu i productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a desinfectar.
4. És necessari comptar amb aprovisionament suficient de material de protecció, especialment guants i màscares, per al personal quan així ho indique el servei de prevenció de riscos laborals i, molt concretament, el més exposat (metges i infermeria d'empresa, personal de neteja, personal de cara al públic).

5. S'hauran d'adoptar mesures específiques per a minimitzar el risc de transmissió a les persones treballadores especialment sensibles quan hagen hagut d'acudir al centre de treball.
6. És aconsellable realitzar un pla de contingència, identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats que es desenvolupen en el centre de treball, adoptant mesures de protecció en cada cas segons la normativa aplicable a cada moment. Per a l'elaboració d'aqueix pla han de ser consultats les delegades i delegats de prevenció o els representants de les persones treballadores.
7. Cal evitar la concurrència en espais comuns, limitar l'ús de vestidors i serveis higiènics i racionalitzar l'ús d'ascensors. Així com limitar l'ús de menjadors i àrees de descans, assenyalant les cadires o espais que es poden usar, per a garantir la distància de seguretat, sempre que siga possible, limitant al màxim la manipulació i consum d'aliments en els centres de treball.
8. Cal establir protocols en cas que una persona treballadora manifeste símptomes en el seu lloc de treball, per a protegir-la i protegir la resta de la plantilla.

Mesures d'higiene en el centre de treball

1. S'han de fer tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de cinc minuts.
2. És recomanable reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a renovar l'aire de manera més habitual.
3. És convenient reforçar les tasques de neteja en totes les estades, amb especial incidència a superfícies, especialment aquelles que es toquen amb més freqüència com finestres o poms de portes, així com tots els aparells d'ús habitual de les persones treballadores, des de comandaments de maquinària a taules i ordinadors.
4. És necessari netejar l'àrea de treball usada per una empleada o empleat en cada canvi de torn.
5. S'ha d'incorporar el lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.
6. En tot cas, s'ha d'assegurar una correcta protecció del personal encarregat de la neteja. Totes les tasques han de realitzar-se amb màscara i guants d'un sol ús.
7. Una vegada finalitzada la neteja, i després de despullar-se de guants i màscara, és necessari que el personal de neteja realitze una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.
8. En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faça la seua rentada habitual, recomanant-se una rentada amb un cycle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus
9. És necessari incrementar la neteja i desinfecció d'aquelles superfícies que es toquen amb freqüència en el lloc de treball: pupitres de comandament, teclats taules, interruptors, passamans en escales, manilles,

aixetes, etc., realitzant-la diverses vegades en cada jornada laboral i en els canvis de torn.

La gestió dels residus

1. La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.
2. Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecat de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" siguen rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.
3. Tot material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.) ha de dipositar-se en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).
4. En cas que una treballadora o treballador presente símptomes mentre es trobe en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on haja dipositat mocadors o altres productes usats. Aqueixa bossa de fem haurà de ser extreta i col·locada en una segona bossa de fem, amb tancament, per al seu depòsit en la fracció resta.

3 LA PLANIFICACIÓ DE LA TORNADA AL TREBALL DE MANERA SEGURA

L'empresariat ha de planificar la represa segura del treball per a les seues treballadores i treballadors, però també per a frenar i evitar la propagació del coronavirus. Han de planificar com la COVID-19 pot afectar l'empresa i al seu procés productiu: l'estudi del seu personal, la seua ubicació, la seua entrada i eixida, la seua vestimenta, els EPI necessaris, el proveïment de matèries primeres, adaptar la producció, la seua incidència en les vendes, la distribució dels seus productes, aquestes entre altres variables, tal com s'ha explicat anteriorment. També, hauran de flexibilitzar la seua organització per a poder introduir en el seu sistema productiu els canvis que les administracions sanitàries i laborals vagen establint amb el pas del temps.

4 PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES EN LA SALUT LABORAL

El sistema de representació col·lectiva en el nostre estat, atribueix a les persones delegades de Prevenció l'exercici de les funcions en matèria de prevenció de riscos laborals, atorgant-los per a això les competències, facultats i garanties necessàries.

Drets de participació i representació

Les treballadores i treballadors tenen dret a participar en l'empresa en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals per mitjà dels Comitès de Prevenció.

El nombre de delegades i delegats depèn del nombre de treballadores i treballadors que hi haja a l'empresa, segons el següent quadre:

| NOMBRE DE PERSONES | DELEGACIÓ | |
|----------------------|-----------|--|
| de 6 a 30 | 1 | La persona delegada és de Personal i Prevenció. |
| de 31 a 49 | 1 | La persona delegada de Prevenció s'elegeix entre les tres persones delegades de Personal. |
| de 50 a 100 | 2 | |
| de 101 a 500 | 3 | |
| de 501 a 1.000 | 4 | |
| de 1.001 a 2.000 | 5 | S'elegeix entre les delegades i delegats membres del Comité d'Empresa o Junta de Personal. |
| de 2.001 a 3.000 | 6 | |
| de 3.001 a 4.000 | 7 | |
| de 4.001 en adelante | 8 | |

En els centres de treball que manquen de representants de personal (d'1 a 5), les persones treballadores podran triar per majoria una persona treballadora que exercisca les competències de la persona delegada de Prevenció (disposició addicional quarta de la LPRL).

Els Comitès de Salut Laboral

És determinant l'actuació dels Comitès de Salut Laboral en cada empresa, tal com hem comentat. S'ha d'iniciar una revisió completa dels plans de prevenció dissenyats fins ara i adaptar-los a les noves situacions.

No hi ha un model estàndard a seguir, per això cada activitat estarà marcada per unes necessitats concretes i cada centre de treball per una realitat diferent. Els nous estudis estaran condicionats pel nombre de persones treballadores, espais, tecnologia i ubicació geogràfica. Tot ha de ser revisat i adaptat a la nova situació.

El Comité de Seguretat i Salut en les empreses, es configura com l'òrgan de trobada entre aquests representants i l'empresari per al desenvolupament d'una participació equilibrada en matèria de prevenció de riscos laborals. És l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

Composició del Comité de Seguretat i Salut

Com a òrgan paritari està format per les persones delegades de Prevenció i per l'empresari i/o els seus representants en número igual al de persones delegades de Prevenció.

Quedarà constituït en totes les empreses o centres de treball que compten amb 50 o més treballadores o treballadors.

| | | |
|---------------------|---------------------|--|
| PARTICIPACIÓ | amb veu i vot | membres del Comité de Seguretat i Salut |
| | amb veu i sense vot | <ul style="list-style-type: none"> persones delegades sindicals responsables tècniques de prevenció externes |
| REUNIONS | | ordinària trimestral |
| | | extraordinària si la sol·licita una de las parts |
| | | adoptarà les seues pròpies normes de funcionament |

La consulta a les treballadores i treballadors

L'empresari haurà de consultar les persones treballadores, amb la deguda antelació, l'adopció de les decisions relatives a:

- La planificació i l'organització del treball en l'empresa i la introducció de noves tecnologies, en tot allò relacionat amb les conseqüències que aquestes pogueren tindre per a la seguretat i la salut de les persones treballadores, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals en el treball.
- L'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals en l'empresa, inclosa la designació de les persones treballadores encarregades d'aquestes activitats o el recurs a un servei de prevenció extern.
- La designació de les persones treballadores encarregades de les mesures d'emergència.- Els procediments d'informació i documentació previstos en la LPRL.
- El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.
- Qualsevol altra acció que puga tindre efectes substancials sobre la seguretat i la salut de les persones treballadores.

Competències de les Delegades i Delegats de Prevenció

- Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació de les persones treballadores en execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats sobre les matèries objecte de consulta obligatòria per a l'empresari.
- Vigilar i controlar el compliment de la normativa.

Facultats de les Delegades i Delegats de Prevenció

- Acompanyar el personal tècnic en les avaluacions de caràcter preventiu i a la inspecció de Treball i Seguretat Social en les visites i verificacions que realitzen en els centres de treball.
- Tindre accés, amb les limitacions previstes en la LPRL, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguen necessàries per a l'exercici de les seues funcions.
- Ser informats per l'empresariat sobre els danys produïts en la salut de les treballadores i treballadors.
- Rebre de l'empresariat informació sobre les activitats de protecció i prevenció en l'empresa, així com proposar-li l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut de les persones treballadores.
- Proposar a l'òrgan de representació del personal treballador l'adopció de l'acord de paralització d'activitats davant situacions de risc greu i imminent.
- Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.

5 GARANTIES DE LA PERSONA DELEGADA DE PREVENCIÓ

En l'exercici de les seues funcions compta amb una sèrie de garanties mínimes, que estan recollides en l'article 68 de l'Estatut dels Treballadors i poden ser millorades per conveni. Aquestes són:

- Obertura d'expedient contradictori en el supòsit de sancions per faltes greus o molt greus, en el qual seran escoltats, a part de la persona interessada, el comitè d'empresa o restants persones delegades de personal.
- Prioritat de permanència en l'empresa o centre de treball respecte de les altres persones treballadores, en els supòsits de suspensió o extinció per causes tecnològiques o econòmiques.
- No ser acomiadat ni sancionat durant l'exercici de les seues funcions ni dins de l'any següent a l'expiració del seu mandat, excepte en cas que aquesta es produïska per revocació o dimissió, sempre que l'acomiadament o sanció es base en l'acció del personal treballador en l'exercici de la seua representació, sense perjudici, per tant, del que s'estableix en l'article 54. Així mateix no podrà ser discriminat en la seua promoció econòmica o professional en raó, precisament, de l'acompliment de la seua representació.
- Expressar amb llibertat les seues opinions en les matèries concernents a l'esfera de la seua representació, podent publicar i distribuir, sense pertorbar el normal desenvolupament del treball, les publicacions d'interès laboral o social, comunicant-ho a l'empresa.

Crèdit horari per a realitzar les seues funcions

Disposar d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes cadascuna de les persones membres del comitè o delegades de personal en cada centre de treball, per a l'exercici de les seues funcions de representació, d'acord amb la següent escala:

| NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES | HORES |
|----------------------------------|-------|
| Fins a 100 | 15 |
| De 101 a 250 | 20 |
| De 251 a 500 | 30 |
| De 501 a 750 | 35 |
| De 751 en avant | 40 |

La formació de les delegades i delegats de Prevenció

Les delegades i delegats de Prevenció han de tindre una formació suficient i adequada. La persona responsable de proporcionar la formació a les persones delegades de Prevenció és el propi empresari. Així ho indica la Llei de PRL, qui podrà impartir-la amb els seus propis mitjans o a través d'entitats especialitzades en aquesta matèria. Quant a la duració de la formació i contingut no hi ha res especificat, la llei indica que haurà d'adaptar-se als riscos de l'empresa i la seua evolució en el temps.

6 NORMATIVA SOBRE SALUT LABORAL

- Constitució Espanyola
- Llei General de Sanitat, 14/1986
- Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995
- Llei General de Salut Pública, 33/2011
- RDL 5/2000
- Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997
- RD 843/2011, que estableix els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció
- Normatives Específiques Sectorials
- Ordre de 28 de març de 1997, de la Comunitat Autònoma de València

7 NORMATIVA SOBRE CONFIDENCIALITAT DE DADES MÈDIQUES

- Constitució Espanyola, Article 18
- Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- RD 994/1999, de 26 de juny i Resolució de 22 de juny de 2001
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova

el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

- Llei 41/2002, de 14 de novembre, Reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica

8 GUIES OFICIALS DE CONSULTA

Ministeri de Sanitat

<https://www.mscbs.gob.es/>

- Protocols de vigilància sanitària específica dels treballadors
- Bones pràctiques en els centres de treball

Ministeri de Treball

<http://www.mitramiss.gob.es/>

- Guia per a l'actuació en l'àmbit labora

Ministeri d'Indústria i Comerç

<https://www.mincotur.gob.es/>

- Guies per a la fabricació de màscares i roba de protecció

Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball

<https://www.insst.es/>



INTERSINDICAL
VALENCIANA

CASTELLÓ

Marqués de Valverde, 8. 12003
Tel. 964 26 90 94 - Fax 964 23 29 52
castello.stepv@intersindical.org

VALL D'UIXÓ

Almenara, 11, baixos. 12600
Tel. i fax 964 66 70 38
osut@intersindical.org

VALÈNCIA

Juan de Mena, 18, bxs. 46008
Tel. 96 391 91 47 - Fax 96 392 43 34
valencia.stepv@intersindical.org

ALZIRA

Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600
Tel. 96 240 02 21 - Fax 96 241 25 57
alzira.stepv@intersindical.org

BUNYOL

Plaza Layana, 1B. 46360
Tel. 960 823 260
comarcals@stics.intersindical.org

XÀTIVA

Portal del Lleó, 8, 2n A. 46800
Tel. i fax 96 228 30 67
xativa.stepv@intersindical.org

GANDIA

Av. Alacant, 18, 1r. 46701
Tel. i fax 96 295 07 54
gandia.stepv@intersindical.org

ALCOI

Oliver, 1, 5-D. 03804
Tel. i fax 966 54 06 02
alcoi.stepv@intersindical.org

ALACANT

Glorieta Poeta Vte. Mògica, 5, 12. 03005
Tel. 965 98 51 65 - Fax 965 126 626
alacant.stepv@intersindical.org

ELX

Maximilià Thous, 121. 03204
Tel. i fax 966 22 56 16
elx.stepv@intersindical.org

ESCOLA SINDICAL MELCHOR BOTELLA

Juan de Mena, 18, bxs. 46008
Tel. 96 391 91 47 - Fax 96 392 43 34
<http://www.web.esfmb.org/>
cursos@esmb.org